



SAVATE ♦ KICKBOXING FCR ♦ MUAY THAI ♦ GRAPPLING/MMA

LINEE GUIDA

ALLENAMENTI INTERSOCIALI - STAGE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PASSAGGI DI GRADO PER TECNICI E ATLETI IN EMERGENZA COVID - 19

OVE CIO' E' AUTORIZZATO

versione agg. 25/11/2020

Premessa

Con riferimento alle normative vigenti, FIGHT1, ribadendo l'opportunità di un approccio sempre cauto e prudentiale - ad integrazione del **"Protocollo operativo con moduli in emergenza Covid-19 vers. 12/11/2020"** che costituisce sempre il protocollo di riferimento per lo svolgimento dell'attività, definisce le seguenti linee guida per:

- **Allenamenti Intersociali** (ovvero allenamenti organizzati da una ASD/SSD ma che prevedono la partecipazione anche di Insegnanti Tecnici ed Atleti di altre ASD/SSD);
- **Stage di Formazione, Aggiornamento, Passaggi di grado di Tecnici e Atleti.**

In particolare, il numero di persone coinvolte deve attenersi strettamente alla capienza della struttura per il rispetto delle distanze di sicurezza, altrettanto per quanto riguarda le aree di allenamento es. tatami, tappeto, oltre alle eventuali disposizioni delle Amministrazioni Locali.

A tale riguardo è raccomandato che gli organizzatori indichino il numero massimo di accessi autorizzati, organizzando ad es. l'attività per turni e, nelle eventuali richieste di autorizzazione, indicando tanto la superficie disponibile, quanto il numero di soggetti sportivi coinvolti.

A titolo indicativo, si ricorda che vanno assicurati:

- almeno 1 mt lineare per il distanziamento di sicurezza;
- almeno 5 mq per Atleta nell'area di allenamento (Tappeto, Tatami, ecc.);
- il numero massimo di persone ammesse in contemporanea nella struttura sportiva è pari a 1 per 12 mq, compreso il personale diretto e indiretto che vi presta servizio in quel momento, considerando per il computo i metri quadrati (al chiuso) dell'intera struttura.

Attività preliminari nei confronti dei Soggetti Sportivi coinvolti

Per ogni Soggetto Sportivo convocato/invitato, è necessario:

1. acquisire debitamente compilata l'"AUTODICHIARAZIONE STATO SALUTE E INFORMATIVA" come in allegato 8 del "Protocollo operativo con moduli in emergenza Covid-19 vers. 12/11/2020" o analoga documentazione allo scopo predisposta dall'Organizzatore; nel caso di Soggetti Sportivi minori, il documento deve essere a firma del genitore/tutore;
2. che il Soggetto Sportivo sia idoneo allo svolgimento all'attività in questione (ovvero idoneità sanitaria e assenza di fattori di rischio riconducibili al SARS-Cov-2 "covid-19").

Gestione delle aree di interesse all'attività

Il numero massimo dei partecipanti all'attività, deve assicurare le condizioni di seguito definite:

1. gli spazi, vanno riorganizzati per garantire l'accesso in modo ordinato, per evitare assembramenti di persone ed assicurare il mantenimento di almeno 1 mt di separazione tra i partecipanti;
2. vanno organizzati percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, chiaramente identificati;
3. va predisposta una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per le persone di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica (vedi es. "ISS_raccomandazioni" e "Poster-Come lavare le mani") e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo

a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità dello stesso Partecipante;

4. promuovere, qualora possibile, l'utilizzo di tecnologie digitali (es. sistema di prenotazione, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione, ecc.) con l'obiettivo di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi ed evitare prevedibili assembramenti, sempre nel rispetto della privacy;
5. mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni. La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, laddove non già dotata di barriere fisiche (es. schermi), dovrà essere eventualmente adeguata. Consentire l'accesso solo agli utenti correttamente registrati;
6. potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5°C;
7. negli spogliatoi, gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti e/o nelle borse sportive;
8. è necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani in più punti delle aree (es. ingressi, sale, punti di accesso alle tribune, servizi igienici, ecc.), e promuoverne l'utilizzo frequente;
9. nelle eventuali gradinate è necessario organizzare l'occupazione dei posti a sedere dei Soggetti Sportivi coinvolti in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 mt; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet, oppure evitando di utilizzare le sedute, tramite apposita cartellonistica e/o sistemi di inibizione;
10. l'eventuale tavolo dei relatori/docenti, l'eventuale podio per le presentazioni/premiazioni, ecc., dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina e con almeno 1 mt di distanza di sicurezza;
11. tutti i dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori/docenti, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, ecc.) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore. In alternativa un addetto deve provvedere alla sanitizzazione ad ogni utilizzo o cambio relatore;
12. tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula, ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti;
13. nelle eventuali aree poster, riorganizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. Eventuali materiali informativi e/o divulgativi potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali;
14. dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack, servizi igienici, maniglie di porte, ecc.);
15. favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

Gestione attività sul tatami/tappeto/aree di allenamento/pratica

1. è obbligatorio l'uso della mascherina all'arrivo all'impianto sportivo, fino a quando non abbia inizio la pratica sportiva e, altresì, immediatamente dopo la conclusione della stessa;
2. per ogni Soggetto Sportivo coinvolto, potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso all'impianto sportivo, in caso di temperatura $>37,5^{\circ}\text{C}$, in tal caso il soggetto sportivo sarà invitato a rivolgersi al proprio medico e/o al Servizio Sanitario di riferimento;
3. è obbligatoria la tenuta di un "registro delle presenze" da conservare per almeno 14 giorni, che deve annotare gli Atleti/Insegnanti Tecnici coinvolti nel contatto, il tecnico, la data e la durata dell'attività;
4. è obbligatorio l'accesso sull'area di allenamento con numero limitato di Atleti, per assicurare il rispetto di almeno 5 mq per singolo Soggetto Sportivo coinvolto;
5. in caso di lavoro di coppia, fermo restando il rispetto di almeno 5 mq per ogni Atleta, è obbligatoria la distanza di sicurezza di almeno 2 mq tra le varie coppie durante l'allenamento.

Si precisa, che le sopraindicate Linee Guida, non sostituiscono in alcun modo le disposizioni delle Autorità Preposte, alle quali ogni singola Organizzazione Sportiva è tenuta al rispetto e sono valide in funzione delle relative Ordinanze Regionali.

Sono indicazioni di indirizzo, che ogni singola ASD/SSD/ Organizzazione Sportiva deve tradurre nell'ambito del proprio contesto, tenendo sempre conto di quanto riportato nel Protocollo operativo pubblicato da FIGHT1.

In tal senso va evidenziato che la responsabilità dell'attività svolta è sempre in capo al legale rappresentante della ASD/SSD/Organizzazione Sportiva compreso eventuale personale tecnico preposto per l'attività specifica.